უმაღლესი სასწავლებელი მილენიუმი

I. **ფაკულტეტის დასახელება: ბიზნესისა და სოციალურ მეცნიერებათა**

II. **საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:** ბიზნესის ადმინისტრირება/Business Administration

III. **მისანიჭებელი კვალიფიკაცია:** ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრი/ Bachelor of Business Administration

IV. **პროგრამის მოცულობა კრედიტებით:** 240 ECTS კრედიტი

V. **აკადემიური უმაღლესი განათლების საფეხური:** ბაკალავრიატი

VI. **სწავლების ენა/ენები:** ქართული

VII. **პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ი / კოორდინატორი:** ოთარ გოგიაშვილი, ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი

VIII. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა:**

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატის/ატესტატის ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მქონე საქართველოს მოქალაქეს, ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების საფუძველზე.

ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე, ჟურნალისტიკის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა მიღება/ჩარიცხვა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობის წესით ჩარიცხვა შესაძლებელია წელიწადში ორჯერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად და უმაღლესი სასწავლებელი მილენიუმის მიერ დადგენილი წესების დაცვით.

ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვა, ან გადმოყვანის წესით ჩარიცხვა უცხო ქვეყნის აღიარებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს გადაწყვეტილების საფუძველზე.

IX. პროგრამის მიზანი:

1. ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის მქონე კონკურენტუნარიანი სპეციალისტების მომზადება, რომელიც ფლობს საერთაშორისო მოწინავე პრაქტიკაზე დაფუძნებულ ბიზნესის ადმინისტრირების თანამედროვე თეორიულ-მეთოდოლოგიური საფუძვლების ფართო ცოდნასა და მმართველობით უნარ-ჩვევებს;
2. მისცეს ფართო თეორიული ცოდნა და პრაქტიკული უნარ-ჩვევები ბიზნესის ადმინისტრირების როორც საბაზისო, ასევე ძირითად მიმართულებებში, განუვითაროს სტუდენტებს კომპეტენცია ბიზნესის ადმინისტრირების ძირითად დარგებში, რათა შეძლონ დაგეგმონ და განახორციელონ ინოვაციური სამეწარმეო საქმიანობა თანამედროვე ტექნოლოგიების, ფინანსური გათვლებისა და აღრიცხვა/ანგარიშგების, მარკეტინგული დაგეგმვის, ოპერაციული ინსტრუმენტების გამოყენებით და ადამიანური რესურსების მობილიზაციით;
3. პროფესიონალი კადრების მომზადება ზოგადსაკაცობრიო იდეალებსა და ფასეულობებზე დაფუძნებული ღირებულებების განვითარებით, რომელთაც სრულად ექნებათ გათავისებული ბიზნესის სოციალური პასუხისმგებლობა, ბიზნეს-სფეროში არსებული ეთიკური ნორმები, ადამიანებთან ურთიერთობის ხელოვნება, მოქალაქეობრივი კომპეტენციები და იმოქმედებენ მათ შესაბამისად; ჩამოუყალიბოს მათ ისეთი მსოფლმხედველობა და ფასეულობები, რომლებიც გახდიან მას კონკურენტუნარიან, მაღალკვალიფიციურ, ზნეობრივად სრულყოფილ, ზოგადსაკაცობრიო იდეალების ერთგულ, მაღალი საზოგადოებრივი თვითშეგნების და ეთიკური პასუხისმგებლობის მქონე პირებად;
4. შესთავაზოს სტუდენტებს ისეთი სასწავლო კურსები, კლასიკური თეორიული საგნებისა და პრაქტიკის სინთეზით, რომელიც თანხვედრაში არის საერთაშორისო უნივერსიტეტების ბიზნესის საგანმანათლებლო პროგრამებთან, რაც მათ მომავალში საშუალებას მისცემს გაიღრმავოს ცოდნა საქართველოსა, თუ საზღვარგარეთის უმაღლეს სასწავლებლებში.

X. სწავლის შედეგი:

	სწავლის შედეგები

1	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ, იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.
2	კურსდამთავრებული აცნობიერებს ბიზნესადმინისტრირების ცალკეული პრობლემების გადაჭრის გზებს, თანამედროვე კომუნიკაციების როლს ბიზნესის მართვაში.
3	კურსდამთავრებულს შეუძლია მოქმედება გაურკვეველ საბაზრო გარემოში, გააცნობიეროს ბიზნესის განვითარებასთან დაკავშირებული რისკები.
4	შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს ბიზნესის სტრატეგიის შემუშავებაში, მიიღოს ოპტიმალური გადაწყვეტილებები, მოიძიოს ინოვაციური განვითარების გზები.
5	კურსდამთავრებულს შეუძლია ინფორმაციის კრიტიკულად გააზრება და ინტერპრეტირება, შესაბამისი დასკვნების გამოტანა.
6	კურსდამთავრებულს შეუძლია შიდა და გარე გარემოზე ინფორმაცია შეაგროვოს, დააჯგუფოს, განაზოგადოს და სინთეზირება მოახდინოს , მიიღოს დამოუკიდებელი გადაწყვეტილებები და განახორციელოს ისინი.
7	კურსდამთავრებულს შეუძლია მოამზადოს და წარადგინოს ზეპირი / წერილობითი პრეზენტაცია როგორც აკადემიური აუდიტორიისთვის, ასევე ყველა დაინტერესებული მხარისათვის, დაიცვას პროფესიული ეთიკის სტანდარტები და მოთხოვნები.
8	კურსდამთავრებულს შეუძლია დაამყაროს კომუნიკაცია პროფესიონალ ან / და არა პროფესიონალურ აუდიტორიასთან და პირებთან, იცნობს კომუნიკაციის სტრატეგიებსა და ტექნიკას, რომლის საფუძველზეც ახორციელებს მოკლე და ეფექტურ წერილობითი შეტყობინებების წარმოებას.
9	კურსდამთავრებულს შეუძლია დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლის პროცესი მენეჯმენტში, მარკეტინგში, ფინანსებში, ბიზნესის ადმინისტრირებაში, შეუძლია დაგეგმოს შემდგომი სწავლის საჭიროება.
10	სტუდენტს შეუძლია პროფესიული საქმინობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების, კომპანიის ფასეულობების, ბიზნესის სოციალური პასუხისმგებლობისადმი თავისი და სხვების დამოკიდებულების შეფასება და ახალი ღირებულებების დამკვიდრებაში წვლილის შეტანა.

პროგრამის მიზნები	პროგრამის სწავლის შედეგი 1	პროგრამის სწავლის შედეგი 2	პროგრამის სწავლის შედეგი 3	პროგრამის სწავლის შედეგი 4	პროგრამის სწავლის შედეგი 5	პროგრამის სწავლის შედეგი 6	პროგრამის სწავლის შედეგი 7	პროგრამის სწავლის შედეგი 8	პროგრამის სწავლის შედეგი 9	პროგრამის სწავლის შედეგი 10
1	√	√			√	√	√	√		
2	√		√	√		√	√	√		√
3									√	√
4	√	√			√	√	√	√	√	√

XI. სწავლის შედეგების რუკა:

პროგრამის სწავლის შედეგები სასწავლო კურსები 1- გაცნობა 2 - გაღრმავება 3 - განმტკიცება		კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.
N		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	უცხო ენა 1 (ინგლისური)	1				1		1	1	1	
2	უცხო ენა 3 (ინგლისური)	2				1		1	1	2	
3	უცხო ენა 3 (ინგლისური)	2				1		2	1	2	1
4	უცხო ენა 4 (ინგლისური)	2				1		2	2	2	2
5	აკადემიური წერა და კრიტიკული აზროვნება			1		1		1	1		1
6	ინფორმაციული	1	1			1			1		

	ტექნოლოგიები										
7	მათემატიკა ბიზნესისთვის 1	1				1					
8	მათემატიკა ბიზნესისთვის 2	2				1					
9	ეკონომიკის პრინციპები	1				1		1		1	
10	ბიზნესის საფუძვლები	1	1		1	1			1		
11	მიკროეკონომიკა	2	2	2	2	2	1	1	1		
12	მაკროეკონომიკა	2			3	2	2	1	2	2	
13	ალბათობის თეორია და მათ. სტატისტიკა	2	2	3		2	2	2			
14	სტატისტიკა ბიზნესისთვის	3			2	2	2				
15	საბუღალტრო აღრიცხვის საფუძვლები	1	1			2	1				
16	ფინანსების საფუძვები	1	1		1	2	1				
17	ფინანსური აღრიცხვა	2	2			2	2				
18	მმართველობითი აღრიცხვა	3					2				1
19	ბიზნეს-სამართალი	1	1	1	2	2	2	1			
20	ბიზნეს-ინგლისური 1	2				2		2	2	3	
21	ბიზნეს-ინგლისური 2	3				2		3	3	3	
22	მენეჯმენტის საფუძვლები	1	1	2	1	2	1	1	1	1	
23	მარკეტინგის საფუძვლები	1	1	2	1	2	1	1		1	2
24	საერთაშორისო ბიზნესი	2	2		2	2		2		2	

25	კორპორაციათა ფინანსების საფუძვლები	2	2		2	2					3
26	ფინანსური ინსტიტუტები და ბაზრები	2	2		2	2			2		3
27	ბიზნეს-კომუნიკაციები	2	2	2	2		2		3		
28	პროექტების მენჯმენტი	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
29	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი	2	2			2	2		2		3
30	ოპერაციათა მენეჯმენტი	2	2		2	2	2		2		
31	სტრატეგიული მენეჯმენტი	2	2	3	2	2	2			2	2
32	ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯმენტი	2	2			2		3	3		
33	მომხმარებელთა ქცევა	2		2	2						2
34	საგადასახადო საქმე	2	2	2		2		2			
35	**პროფესიული პრაქტიკა ბიზნესის ადმინისტრირებაში**			3	3	3	3	3	3	3	3
36	პრაქტიკული მენეჯმენტი	2	2		2	3	2	2			
37	სადაზღვევო საქმე	2	2	2			2	2			
38	ფასიანი ქაღალდების ბაზარი	2	2	2	2		2		2		
39	ორგანიზაციული ქცევა	2		2	2						2
40	საბანკო საქმე	2	2				2				
41	ფინანსური მენეჯმენტი	2	2	2	2	3	2		2		
42	საჯარო ადმინისტრირება	2	2			2	2				2

43	საერთაშორისო მენეჯმენტი	2	2	3	2	2	1				2
44	საჯარო ფინანსები	2	2		2	2	1				
45	ზოგადი ეკოლოგია	1	1				1				2
46	ტექნოლოგიებისა და ინოვაციური მენეჯმენტი	2	2	3	2	2	1	3			
47	რისკების მენეჯმენტი	2	2	3	2	2					
48	რეკლამა და გაყიდვების სტიმულირება	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
49	**საბაკალავრო ნაშრომი**			3	3	3	3	3	3	3	3

XII. პროგრამის სტრუქტურა:

№	სასწავლო კურსის დასახელება	დაშვების წინაპირობა	ECTS კრედიტი	საათების განაწილება: საკონტაქტო საათები: ლექცია	სამუშაო ჯგუფი / პრაქტიკული	ლაბორატორიული	პრაქტიკა	შუალედური/ დასკვნითი გამოცდები	დამოუკიდებელი მუშაობა	სწავლების სემესტრი: შემოდგომა	გაზაფხული	ლექტორი / ლექტორები
1	**2**	**3**	**4**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
თავისუფალი სავალდებულო სასწავლო კურსები 29 (ECTS)												
1	უცხო ენა 1 (ინგლისური)	წინაპირობის გარეშე	5		39			5	81	√		ირინე არჯევანიძე
2	უცხო ენა 2	უცხო ენა 1 (ინგლისური)	5		39			5	81		√	ირინე არჯევანიძე

	(ინგლისური)											
3	უცხო ენა 3 (ინგლისური)	უცხო ენა 2 (ინგლისური)	5		39			5	81	√		ირინე არჯევანიძე
4	უცხო ენა 4 (ინგლისური)	უცხო ენა 3 (ინგლისური)	5		39			5	81		√	ირინე არჯევანიძე
5	აკადემიური წერა და კრიტიკული აზროვნება	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81	√		სოფიო ძნელაძე
6	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	წინაპირობის გარეშე	4		39			5	56	√		დალი მოდრეკელიძე
თავისუფალი კრედიტები 21 (ECTS)												
ძირითადი სწავლი სფეროს სავალდებულო სასწავლო კურსები 160 (ECTS)												
7	მათემატიკა ბიზნესისთვის 1	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81	√		დარეჯან ბიწაძე
8	მათემატიკა ბიზნესისთვის 2	მათემატიკა ბიზნესისთვის 1	5	13	26			5	81		√	დარეჯან ბიწაძე
9	ეკონომიკის პრინციპები	წინაპირობის გარეშე	6	26	26			5	93	√		ლალი ვარდიშვილი
10	ბიზნესის საფუძვლები	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81		√	ლაშარი ქურდაშვილი
11	მიკროეკონომიკა	ეკონომიკის პრინციპები	5	13	26			5	81		√	ლალი ვარდიაშვილი
12	მაკროეკონომიკა	ეკონომიკის პრინციპები	5	13	26			5	81	√		მაია ჩეჩელაშვილი
13	ალბათობის თეორია და მათ. სტატისტიკა	მათემატიკა ბიზნესისთვის 2	5	13	26			5	81	√		დარეჯან ბიწაძე
14	სტატისტიკა ბიზნესისთვის	ალბათობის თეორია და მათ. სტატისტიკა	5	13	26			5	81		√	ლექსო ლემონჯავა
15	საბუღალტრო აღრიცხვის საფუძვლები	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81		√	ხათუნა ხარხელაური
16	ფინანსების საფუძვლები	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81	√		გივი დუჩიძე
17	ფინანსური აღრიცხვა	საბუღალტრო აღრიცხვის საფუძვლები	5	13	26			5	81	√		ხათუნა ხარხელაური
18	მმართველობითი აღრიცხვა	ფინანსური აღრიცხვა	5	13	26			5	81		√	ხათუნა ხარხელაური
19	ბიზნეს-სამართალი	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81	√		დევი ხვედელიანი
20	ბიზნეს-ინგლისური 1	უცხო ენა 4 (ინგლისური)	5		39			5	81	√		მანანა შელია
21	ბიზნეს-ინგლისური 2	ბიზნეს-ინგლისური 1	5		39			5	81		√	მანანა შელია

22	მენეჯმენტის საფუძვლები	ბიზნესის საფუძვლები	5	13	26			5	81		√	ლაშარი ქურდაშვილი
23	მარკეტინგის საფუძვლები	ბიზნესის საფუძვლები	5	13	26			5	81		√	ლევან ლაზვიაშვილი
24	საერთაშორისო ბიზნესი	ბიზნესის საფუძვლები	5	13	26			5	81	√		გივი დუჩიძე
25	კორპორაციათა ფინანსების საფუძვლები	ფინანსების საფუძვლები	5	13	26			5	81	√		რევაზ ილაშვილი
26	ფინანსური ინსტიტუტები და ბაზრები	ფინანსების საფუძვლები	5	13	26			5	81		√	ვასილ ხუციშვილი
27	ბიზნეს-კომუნიკაციები	ბიზნესის საფუძვლები	6	26	26			5	93	√		გივი დუჩიძე
28	პროექტების მენჯმენტი	ოპერაციათა მენეჯმენტი	7	26	13	14		5	117	√		გივი დუჩიძე
29	ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი	მენეჯმენტის საფუძვლები	5	13	26			5	81	√		ნინო ზურაშვილი
30	ოპერაციათა მენეჯმენტი	მენეჯმენტის საფუძვლები	5	13	26			5	81		√	ციური ოქრუაშვილი
31	სტრატეგიული მენეჯმენტი	მენეჯმენტის საფუძვლები	6	26	26			5	93	√		ციური ოქრუაშვილი
32	ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯმენტი	ინფორმაციული ტექნოლოგიები	5	13	26			5	81	√		დალი მოდრეკელიძე
33	მომხმარებელთა ქცევა	მარკეტინგის საფუძვლები	5	13	26			5	81	√		ლევან ლაზვიაშვილი
34	საგადასახადო საქმე	საჯარო ფინანსები	5	13	26			5	81		√	ოთარი გოგიაშვილი
35	**პროფესიული პრაქტიკა ბიზნესის ადმინისტრირებაში**	ბიზნესის საფუძვლები სტატისტიკა ბიზნესისთვის მენეჯმენტის საფუძვლები მარკეტინგის საფუძვლები ფინანსური აღრიცხვა ფინანსების საფუძვლები	5		**13**			5	107	√		ოთარი გოგიაშვილი
36	**საბაკალავრო ნაშრომი**	**პროფესიული პრაქტიკა**	10						215		√	
ძირითადი სწავლის სფეროს არჩევითი სასწავლო კურსები 30 (ECTS)												
37	პრაქტიკული მენეჯმენტი	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			რევაზ ილაშვილი

38	სადაზღვევო საქმე	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			იოსებ ფალელიშვილი
39	ფასიანი ქაღალდების ბაზარი	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			იოსებ ფალელიშვილი
40	ორგანიზაციული ქცევა	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			ქეთევან ღუდუშაური
41	საბანკო საქმე	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			ვასილ ხუციშვილი
42	ფინანსური მენეჯმენტი	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			რევაზ ილაშვილი
43	საჯარო ადმინისტრირება	მენეჯმენტის საფუძვლები	5	13	26			5	81			ლექსო ლემონჯავა ნინო ჭოველიძე
44	საერთაშორისო მენეჯმენტი	საერთაშორისო ბიზნესი	6	26	26			5	93			ციური ოქრუაშვილი
45	საჯარო ფინანსები	მაკროეკონომიკა	6	26	26			5	93			იოსებ ფალელიშვილი
46	ზოგადი ეკოლოგია	წინაპირობის გარეშე	5	13	26			5	81			დიმიტრი ერისთავი
47	ტექნოლოგიებისა და ინოვაციური მენეჯმენტი	საერთაშორისო მენეჯმენტი	5	13	26			5	81			მაია ჩეჩელაშვილი ქეთევან ღუდუშაური
48	რისკების მენეჯმენტი	ალბათობის თეორია და მათ. სტატისტიკა	4	13	13			5	69			ლაშარი ქურდაშვილი
49	რეკლამა და გაყიდვების სტიმულირება	წინაპირობის გარეშე	4	13	13			5	69			ლევან ლაზვიაშვილი
	სულ		**240**							**26**	**20**	

XIII. სწავლის შედეგების შეფასება:

	სწავლის შედეგები	სწავლის შედეგების შეფასების მეთოდები				სამიზნე ნიშნულები
		პირდაპირი		არაპირდაპირი		
		მეთოდი	დრო	მეთოდი	დრო	
1	კურსდამთავრებულს აქვს ბიზნესის ადმინისტრების სფეროს ფართო ცოდნა, კერძოდ იცის მენეჯმენტში, ფინანსებში და ბიზნესში არსებული კონკრეტული პრობლემები.	კრებსითი გამოცდა	მე-7 სემესტრის ბოლოს	დამსაქმებელთა გამოკითხვა;	კურსდამთავრებულის დასაქმების შემდგომ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
2	კურსდამთავრებული აცნობიერებს ბიზნესადმინისტრირების ცალკეული პრობლემების გადაჭრის გზებს, თანამედროვე	სხვადასხვა ტიპის დავალებები კომპიუტერული	მე-7 სემესტრის ბოლოს	დამსაქმებელთა გამოკითხვა;	კურსდამთავრებულის დასაქმების შემდგომ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25%

	კომუნიკაციების როლს ბიზნესის მართვაში.	უნარების შესასწავლად				(D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
3	კურსდამთავრებულს შეუძლია მოქმედება გაურკვეველ საბაზრო გარემოში, გააცნობიეროს ბიზნესის განვითარებასთან დაკავშირებული რისკები.	ტესტები და ქეისები	მე-7 სემესტრის ბოლოს	დამსაქმებელთა გამოკითხვა;	კურსდამთავრებულის დასაქმების შემდგომ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
4	შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს ბიზნესის სტრატეგიის შემუშავებაში, მიიღოს ოპტიმალური გადაწყვეტილებები, მოიძიოს ინოვაციური განვითარების გზები.	სკურსო პროექტები	მე-7 სემესტრის ბოლოს	დამსაქმებელთა გამოკითხვა;	კურსდამთავრებულის დასაქმების შემდგომ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
5	კურსდამთავრებულს შეუძლია ინფორმაციის კრიტიკულად გააზრება და ინტერპრეტირება, შესაბამისი დასკვნების გამოტანა	ლოგიკური დავალებების გააზრება ინტერდისციპლინარული გამოცდა.	მე-6 სემესტრის ბოლოს	ლექტორების, გამოკითხვა	ორი სემესტრის დასრულების შემდეგ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
6	კურსდამთავრებულს შეუძლია შიდა და გარე გარემოზე ინფორმაცია შეაგროვოს, დააჯგუფოს, განაზოგადოს და სინთეზირება მოახდინოს , მიიღოს დამოუკიდებელი გადაწყვეტილებები და განახორციელოს ისინი.	პრეზენტაცია აქტუალურ თემებზე	მე-6 სემესტრი	მენტორის დახასიათება და ანგარიში პრაქტიკის ობიექტიდან	მე-8 სემესტრი	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
7	კურსდამთავრებულს შეუძლია მოამზადოს და წარადგინოს ზეპირი / წერილობითი პრეზენტაცია როგორც აკადემიური აუდიტორიისთვის, ასევე ყველა დაინტერესებული მხარისათვის, დაიცვას პროფესიული ეთიკის სტანდარტები და მოთხოვნები.	პრეზენტაციები, დისკუსია/დებატები	სემესტრი 5 6 7	სტუდენტური კონფერენციებზე წარდგენილი ნაშრომები	პროგრამაზე სწავლების ბოლო 4 სემესტრი	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%

8	კურსდამთავრებულს შეუძლია დაამყაროს კომუნიკაცია პროფესიონალ ან / და არა პროფესიონალურ აუდიტორიასთან და პირებთან, იცნობს კომუნიკაციის სტრატეგიებსა და ტექნიკას, რომლის საფუძველზეც ახორციელებს მოკლე და ეფექტურ წერილობითი შეტყობინებების წარმოებას.	პრეზენტაციები, რეფერატები	პროგრამაზე სწავლების 5-8 სემესტრები	სტუდენტური საქმიანობა სოციალურ ქსელებში (მაგალითად, უნივერსიტეტის გვერდზე), მისი პოსტების ხასიათი და შინაარსი, დიალოგები კორესპონდენტებთან და ა.შ.	პროგრამაზე სწავლების 5-8 სემესტრები	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
9	კურსდამთავრებულს შეუძლია დამოუკიდებლად განახორციელოს სწავლის პროცესი მენეჯმენტში, მარკეტინგში, ფინანსებში, ბიზნესის ადმინისტრირებაში, შეუძლია დაგეგმოს შემდგომი სწავლის საჭიროება.	სტუდენტთა დამატებითი აქტივობა საუნივერსიტეტო და საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში	პროგრამაზე სწავლების 5-8 სემესტრები	შეხვედრა კურსდამთავრებულებთან - ბაკალავრებთან, მაგისტრანტებთან, რომლებმაც სწავლა გააგრძელეს განათლების შემდეგ ეტაპზე	საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის დასრულების შემდეგ	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%
10	სტუდენტს შეუძლია პროფესიული საქმინობისათვის დამახასიათებელი ღირებულებების, კომპანიის ფასეულობების, ბიზნესის სოციალური პასუხისმგებლობისადმი თავისი და სხვების დამოკიდებულების შეფასება და ახალი ღირებულებების დამკვიდრებაში წვლილის შეტანა.	სტუდენტური კონფერენცია კულტურათაშორისი ურთიერთობებისა და ბიზნესში სოციალური პასუხისმგებლობის საკითხის შესახებ	პროგრამაზე სწავლების 6-8 სემესტრები	სტუდენტის სოციალური და სამოქალაქო საქმიანობა, მისი საქმიანობა სხვადასხვა პროფესიულ, ადამიანის უფლებების, სოციალურ და სხვა ორგანიზაციებში	პროგრამაზე სწავლების 6-8 სემესტრები	(A) – 5% (B) – 25% (C) – 25% (D) – 25% (E) – 15% (FX)- 4%

XIV. სწავლების მეთოდები:

(სასწავლო კურსის/მოდულის სწავლის შედეგების მიღწევისათვის შემუშავებულია სწავლების ადეკვატური მეთოდები).

- ლექცია;
- სამუშაო ჯგუფში მუშაობა;
- სემინარი;
- ელექტრონული რესურსით სწავლება;

- ელექტრონული სწავლება;
- ლაბორატიული სამუშაო;
- სასწავლო პრაქტიკა;
- საწარმოო პრაქტიკა;
- სხვა

შეფასების ფორმები;

- შუალედური შეფასება (ერთჯერადი ან მრავალჯერადი)
- დასკვნითი შეფასება.

შუალედური შეფასების და დასკვნითი შეფასების ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას.

შეფასების კომპონენტები:

- ზეპირი / წერითი გამოცდა;
- ზეპირი / წერითი გამოკითხვა;
- პრაქტიკული / თეორიული სამუშაო
- სხვა

შეფასების მეთოდი:

- ტესტი;
- ესე;
- დემონსტრირება;
- პრეზენტაცია;
- დისკუსიში მონაწილეობა;
- პრაქტიკული / თეორიული დავალების შესრულება;
- სამუშაო ჯგუფში მონაწილეობა;
- კაზუსის ამოხსნა;
- იმიტირებულ პროცესში მონაწილეობა;
- ჯგუფური/ინდივიდუალური პროექტი;
- სხვა

სწავლებისა და სწავლის მეთოდების სწავლის შედეგებთან შესაბამისობის რუკა (არასავალდებულო, სარეკომენდაციო ფორმა)

- H (high) – მაღალი
- M (medium) – საშუალო
- L (low) – დაბალი

მეთოდები	სწავლის შედეგი 1	სწავლის შედეგი 2	სწავლის შედეგი 3	სწავლის შედეგი 4	სწავლის შედეგი 5	სწავლის შედეგი 6	სწავლის შედეგი 7	სწავლის შედეგი 8	სწავლის შედეგი 9	სწავლის შედეგი 10
ლექცია;	H	H	H	M	H	M	H	L	L	H
სემინარი;	H	H	H		H	M	H		H	L
ჯგუფში მუშაობა;		M		H	H			H	H	M
პრაქტიკული მუშაობა;		M		H	H				H	M
ელექტრონული რესურსით სწავლება;				M	H				M	M
ელექტრონული სწავლება				M					M	M
ინტერაქტიური მეთოდი		L	L		M	M	M		M	H
ინდუქცია და დედუქცია		M			M				H	H
ანალიზი და სინტეზი		H			M		M		H	H

XV. სტუდენტის ცოდნის შეფასება: (შეფასების ფორმები; შეფასების მეთოდი; შეფასების კომპონენტები:

სწავლება-სწავლის პროცესში, პროგრამის კომპონენტის სპეციფიკის გათვალისწინებით, გამოიყენება ცოდნის გადაცემის ისეთი საშუალებები, როგორიცაა: ლექცია, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, ინდივიდუალური მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა, ელექტრონული რესურსით სწავლება და სხვ., სწავლება-სწავლის მეთოდები მოიცავს სხვადასხვა აქტივობებს: დისკუსია-დებატები, პრობლემაზე დაფუძნებული სწავლება (PBS), შემთხვევის შესწავლა-ანალიზი (Case Study), ჯგუფში (Collaborative) მუშაობა, დისკუსია, გონებრივი იერიში (Brain storming), წერითი მუშაობა, ქმედებაზე ორიენტირებული სწავლება, დემონსტრირება და სხვ., მათი კომბინირება მიმართულია სასწავლო პროცესის აქტივიზებაზე და სასწავლო პროცესში სტუდენტთა მონაწილეობის სტიმულირებაზე, შემეცნებითი/ კვლევითი უნარების, ცოდნით აქტიური ოპერირებისა და პრაქტიკული გამოყენების,

სიტუაციის და ინფორმაციის ანალიზისა და ინტერპრეტაციის, შედეგების დაკონკრეტების, განზოგადებისა და ახსნის, მსჯელობისა და დასაბუთებული დასკვნების ჩამოყალიბების, სამუშაოს სტრუქტურირებისა და დროის მენეჯმენტის, პრობლემების გადაჭრისა და გადაწყვეტილების მიღების, გუნდური და დამოუკიდებელი მუშაობის, კომუნიკაციის დამყარებისა და დისკუსიის წარმართვის, თვითპრეზენტაციის და თვითშეფასების და სხვ.

უნარ–ჩვევების ჩამოყალიბებაზე და მაქსიმალურ განვითარებაზე - სტუდენტები ეჩვევიან მიზნების დასახვას და მათი მიღწევის ადეკვატური გზებისა და მეთოდების გამოყენებას, შესასრულებელი სამუშაოს სტრუქტურირებას, ეტაპობრივ დაგეგმვას და დროის ორგანიზებას, საჭირო ინფორმაციის მოპოვებისთვის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების და საბიბლიოთეკო ფონდის აქტიურ გამოყენებას, დასახული ამოცანის რელევანტური ინფორმაციის, მონაცემების და ლიტერატურის მოძიებას, ინფორმაციის/მონაცემების ანალიზს შესაბამისი მეთოდების გამოყენებით, ვერბალურ/წერით კომუნიკაციას, პრეზენტაციის მომზადება-მოწყობას, კომპეტენციის თვითპრეზენტაციას, დასკვნების და მოსაზრებების ჩამოყალიბებას და არგუმენტირებულ დაცვას, მსჯელობას და სხვ. პროგრამის კომპონენტის შესწავლისას გამოყენებული მეთოდები (მითითებულია პროგრამის კომპონენტების სილაბუსებში) უზრუნველყოფენ პროგრამის კომპონენტით დაგეგმილი დარგობრივი და/ან ზოგადი კომპეტენციების მიღწევას, ხოლო პროგრამის ყველა კომპონენტში გამოყენებული მეთოდების ერთობლიობა – პროგრამით დაგეგმილი დარგობრივი და ზოგადი (ტრანსფერული) კომპეტენციის ჩამოყალიბებას.

სტუდენტების ცოდნის შეფასების სისტემა

ბიზნეს ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კომპონენტის დაუფლება სწავლების პროცესში ითვალისწინებს სტუდენტთა ინტერაქტიურ მონაწილეობას და ემყარება შეძენილი ცოდნის უწყვეტი შეფასების პრინციპს. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან (100) განსაზღვრული აქვს ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში, რაც აისახება კონკრეტულ სილაბუსში და ეცნობება სტუდენტს სასწავლო სემესტრის დასაწყისში.
ბიზნეს ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო კომპონენტში სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება მოიცავს შეფასების ფორმებს - შუალედურ შეფასება (60 % წილით) და დასკვნით შეფასებას (40 %), რომელთა ჯამი წარმოადგენს საბოლოო შეფასებას (100 ქულა). თითოეული შეფასების ფორმისთვის დაწესებულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი: შუალედურისათვის - 25 ქულა; დასკვნითისთვის - 16 ქულა.
შეფასების თითოეული ფორმა მოიცავს შეფასების კომპონენტებს, რომელიც განსაზღვრავს სტუდენტის ცოდნის ან/და უნარის ან/და კომპეტენციების შეფასების ხერხს/ხერხებს (ზეპირი/წერითი გამოცდა, ზეპირი/წერითი გამოკითხვა, საშინაო დავალება, პრაქტიკული/თეორიული სამუშაო და სხვ.). შეფასების კომპონენტი აერთიანებს შეფასების ერთგვაროვან მეთოდებს (ტესტი, ესე/ესეი, დემონსტრირება, პრეზენტაცია, დისკუსია, პრაქტიკული/თეორიული დავალების შესრულება, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, დისკუსიაში მონაწილეობა, სიმულაციები და სხვ). შეფასების მეთოდი/მეთოდები იზომება შეფასების კრიტერიუმებით ანუ შეფასების მეთოდის საზომი ერთეულით, რითაც დგინდება სწავლის შედეგების მიღწევის დონე.

საბოლოო შეფასება (ქულა) წარმოადგენს შეფასებების ფორმებში მიღებული ქულების ჯამს. სტუდენტის ცოდნის შეფასება ხდება 100 ქულიანი სკალით და მოიცავს სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასებას პროგრამის თითოეულ კომპონენტში.

დადებითი შეფასებებია:

- ფრიადი - შეფასების 91-100 ქულა;
- (B) - ძალიან კარგი - შეფასების 81-90 ქულა;
- (C) - კარგი - შეფასების 71-80 ქულა;
- (D) - დამაკმაყოფილებელი - შეფასების 61-70 ქულა;
- (E) - საკმარისი - შეფასების 51-60 ქულა.

უარყოფითი შეფასებებია:

- (FX) - ვერ ჩააბარა - შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება, დამატებითი დასკვნითი შეფასება დაინიშნება დასკვნითი შეფასების შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 კალენდარულ დღეში. დამატებით დასკვნით შეფასებაზე მიღებულ შეფასებას (ქულას) არ ემატება დასკვნით შეფასებაში მიღებული ქულები. დამატებით დასკვნით შეფასებაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში;
- (F) - ჩაიჭრა - შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.

XVI. დასაქმების სფერო:

საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ ბიზნესის ადმინისტრირების ბაკალავრიატის კურსდამთავრებულები წარმატებით შეძლებენ მუშაობას ადგილობრივ და უცხოურ კერძო და საჯარო ორგანიზაციებში საშუალო რგოლის მენეჯერებად და ფუნქციონალური ქვედანაყოფების ხელმძღვანელებად, მათ შორის:

1) საბანკო და არასაბანკო საკრედიტო ორგანიზაციებში;
2) სადაზღვევო კომპანიებში;
3) აუდიტორულ ფირმებში;
4) საჯარო მომსახურების სისტემაში;
5) ანალიტიკურ ორგანიზაციებში;
6) საბუღალტრო ფირმებში;
7) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოების საბიუჯეტო და სახაზინო ორგანოებში;
8) საგადასახადო სამსახურის განყოფილებებში;
9) ასევე შეძლებენ საკუთარი ბიზნეს წამოწყებების გაძღოლას.

XVII. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი ადამიანური რესურსების შესახებ:

პროგრამის განხორციელებაში მონაწილეობენ „მილენიუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტის აკადემიური (მათ შორის, აფილირებული პროფესურა) პერსონალი და შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული სპეციალისტები, რომელთაც აქვთ პროგრამის სწავლის შედეგების გამომუშავებისთვის აუცილებელი ცოდნა/უნარები, დოქტორის აკადემიური ან მასთან გათანაბრებული სამეცნიერო ხარისხი, პროფესიული საქმიანობის გამოცდილება, სპეციალური მომზადება და სხვა, კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისი კომპეტენციები.

კურსი/მოდული/საგანი	სახელი, გვარი	კვალიფიკაცია
უცხო ენა 1 (ინგლისური)	ირინე არჯევანიძე	ფილოლოგიის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
უცხო ენა 2 (ინგლისური)	ირინე არჯევანიძე	ფილოლოგიის დოქტორი. ასოცირებული პროფესორი
უცხო ენა 3 (ინგლისური)	ირინე არჯევანიძე	ფილოლოგიის დოქტორი. ასოცირებული პროფესორი
უცხო ენა 4 (ინგლისური)	ირინე არჯევანიძე	ფილოლოგიის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
აკადემიური წერა და კრიტიკული აზროვნება	სოფიო მნელაძე	ფილოლოგიის დოქტორი, პროფესორი
ინფორმაციული ტექნოლოგიები	დალი მოდრეკელიძე	ინჟინერიის დოქტორი ინფორმატიკაში, ასისტენტ-პროფესორი
მათემატიკა ბიზნესისთვის 1	დარეჯან ბიწაძე	ფიზიკა-მათ. მეცნიერებათა კანდიდატი პროფესორი,
მათემატიკა ბიზნესისთვის 2	დარეჯან ბიწაძე	ფიზიკა-მათ. მეცნიერებათა კანდიდატი პროფესორი,

ეკონომიკის პრინციპები	ლალი ვარდიშვილი	ეკონომიკის დოქტორი ასოცირებული პროფესორი, აფილირებული
ბიზნესის საფუძვლები	ლაშარი ქურდაშვილი	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
მიკროეკონომიკა	ლალი ვარდიშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი,
მაკროეკონომიკა	მაია ჩეჩელაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ალბათობის თეორია და მათ. სტატისტიკა	დარეჯან ბიწაძე	ფიზიკა-მათ. მეცნიერებათა კანდიდატი პროფესორი,
სტატისტიკა ბიზნესისთვის	ლექსო ლემონჯავა	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
საბუღალტრო აღრიცხვის საფუძვლები	ხათუნა ხარხელაური	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ფინანსების საფუძვლები	გივი დუჩიძე	ბა დოქტორი, პროფესორი, აფილირებული
ფინანსური აღრიცხვა	ხათუნა ხარხელაური	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
მმართველობითი აღრიცხვა	ხათუნა ხარხელაური	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ბიზნეს-სამართალი	დევი ხვედელიანი	სამართლის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ბიზნეს-ინგლისური 1	მანანა შელია	განათლების დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ბიზნეს-ინგლისური 2	მანანა შელია	განათლების დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
მენეჯმენტის საფუძვლები	ლაშარი ქურდაშვილი ნინო ზურაშვილი	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი ბიზნეს ადმინისტრირების დოქტორი, ასისტენტ პროფესორი,
მარკეტინგის საფუძვლები	ლევან ლაზვიაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
საერთაშორისო ბიზნესი	გივი დუჩიძე	ბა დოქტორი, პროფესორი, აფილირებული
კორპორაციათა ფინანსების საფუძვლები	რევაზ ილაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, პროფესორი,
ფინანსური ინსტიტუტები და ბაზრები	ვასილ ხუციშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასისტენტ პროფესორი
ბიზნეს-კომუნიკაციები	გივი დუჩიძე	ბა დოქტორი, პროფესორი, აფილირებული
პროექტების მენჯმენტი	გივი დუჩიძე	ბა დოქტორი, პროფესორი, აფილირებული
ადამიანური რესურსების მენეჯმენტი	ნინო ზურაშვილი	ბიზნეს ადმინისტრირების დოქტორი, ასისტენტ პროფესორი, აფილირებული
ოპერაციათა მენეჯმენტი	ციური ოქრუაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი, აფილირებული
სტრატეგიული მენეჯმენტი	ციური ოქრუაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი, აფილირებული
ინფორმაციული ტექნოლოგიების მენეჯმენტი	დალი მოდრეკელიძე	ინჟინერიის დოქტორი ინფორმატიკაში ასისტენტ-პროფესორი
მომხმარებელთა ქცევა	ლევან ლაზვიაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
საგადასახადო საქმე	ოთარი გოგიაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, პროფესორი, აფილირებული

პრაქტიკა ბიზნესის ადმინისტრირებაში	ოთარი გოგიაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, პროფესორი აფილირებული
პრაქტიკული მენეჯმენტი	რევაზ ილაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, პროფესორი
სადაზღვევო საქმე	იოსებ ფალელიშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ფასიანი ქაღალდების ბაზარი	იოსებ ფალელიშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ორგანიზაციული ქცევა	ქეთევან ღუდუშაური	ბიზნესის ადმინისტრირების დოქტორი, ასისტენტ-პროფესორი
საბანკო საქმე	ვასილ ხუციშვილი	ეკონომიკის დოქტორი ასისტენტ პროფესორი
ფინანსური მენეჯმენტი	რევაზ ილაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, პროფესორი
საჯარო ადმინისტრირება	ლექსო ლემონჯავა ნინო ჭოველიძე	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი საჯარო მმართველობის მაგისტრი, ასისტენტ პროფესორი,
საერთაშორისო მენეჯმენტი	ციური ოქრუაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი, აფილირებული
საჯარო ფინანსები	იოსებ ფალელიშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
ზოგადი ეკოლოგია	დიმიტრი ერისთავი	მოწვეული ლექტორი
ტექნოლოგიებისა და ინოვაციური მენეჯმენტი	მაია ჩეჩელაშვილი ქეთევან ღუდუშაური	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი ბიზნესის ადმინისტრირების დოქტორი, ასისტენტ-პროფესორი
რისკების მენეჯმენტი	ლაშარი ქურდაშვილი	ბა დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი
რეკლამა და გაყიდვების სტიმულირება	ლევან ლაზვიაშვილი	ეკონომიკის დოქტორი, ასოცირებული პროფესორი

XVIII. ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალური რესურსების შესახებ:

საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება „მილენიუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტი-ს ბაზაზე შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების გამოყენებით და უზრუნველყოფილია აუცილებელი რესურსით: თანამედროვე ტექნიკით და ინვენტარით აღჭურვილ სასწავლო აუდიტორიები, საუნივერსიტეტო ბიბლიოთეკა (წიგნადი ფონდი და სამეცნიერო ელექტრონული ბაზები), კვლევების, განვითარებისა და ინოვაციების ცენტრის რესურსები და სხვ. ქვეყანაში და მის ფარგლებს გარეთ არსებულ მსხვილ ბიზნეს სტრუქტურებთან და წარმატებულ ორგანიზაციებთან დადებულია ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები და პროგრამის კომპონენტები განხორციელდება უნივერსიტეტის ხელთ არსებული ყველა რესურსის გამოყენებით.

XIX. სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა:

პროგრამის კურსდამთავრებულს სწავლის გაგრძელება შეუძლია უცხოეთის და საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში უმაღლესი განათლების შემდგომ საფეხურზე მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც წინაპირობის სახით არ ითვალისწინებს სხვა მიმართულებაში ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის საჭიროებას.

XX. პროგრამის განხორციელებისა და განვითარებისათვის საჭირო ბიუჯეტი

პროგრამა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად შედგენილი ერთიანი საუნივერსიტეტო წესების მიხედვით, უნივერსიტეტის სტრატეგიიდან და სამოქმედო გეგმებიდან გამომდინარე. პროგრამის ფინანსური უზრუნველყოფა გათვალისწინებულია „მილენიუმი“ სასწავლო უნივერსიტეტი-ს ბიუჯეტით.